

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
Протокол № 3
от «16» ноября 2011г

Председатель
С. Кульбаченко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальной
собственностью и ЖКХ
администрации
муниципального района
«Алексеевский район и
город Алексеевка»
Белгородской области
Распоряжение № 134
от «16» ноября 2011г

А. Горбатенко



УТВЕРЖДЕНО

Учредителем в лице
начальника
управления образования и
науки администрации
муниципального района
«Алексеевский район и
город Алексеевка»
Белгородской области
Приказ № 796
от «12» ноября 2011г

С. Козыренко



ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального автономного учреждения – детский
оздоровительный лагерь «Солнышко» Алексеевского
района Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о муниципальном автономном учреждении – детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Алексеевского района Белгородской области (далее по тексту – Учреждение) созданного путем изменения типа существующего Учреждения на основании постановления администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 17.10.2011 г. № 962 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный лагерь "Солнышко" Алексеевского района Белгородской области», постановления администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 13.12.2011 г. № 1160 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского района от 17.10.2011 года №962».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и науки администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

1.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – муниципальный район «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее – «Собственник»). Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

1.4. **Полное наименование:** муниципальное автономное учреждение – детский оздоровительный лагерь «Солнышко» Алексеевского района Белгородской области.

1.5. **Сокращенное наименование:** Лагерь «Солнышко».

1.6. *Юридический адрес:* 309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, п. опытная станция, 31.

- *Фактический адрес:* 309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, п. опытная станция, 31.

1.7. *Организационно-правовая форма:* муниципальное учреждение. Учреждение является автономной некоммерческой организацией.

Государственный статус Учреждения:

- *тип* – автономное учреждение;

- *вид* – детский оздоровительный лагерь;

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, СанПиН 2.4.4.1204 – 03, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями Учредителя и своим Положением.

1.9. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение

развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.10. Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно – спортивной, военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.11. Содержание, формы и методы работы Учреждения определяются с учетом интересов детей.

1.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.13. В Учреждении создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.14. Учреждение организует круглосуточным пребыванием детей в течение трех месяцев.

1.15. Учреждение обеспечивает условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания.

1.16. Управление Учреждением строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование Учреждения устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчётные счета в кредитных организациях.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом), в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

2.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.11. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Положением.

2.12. Директор Учреждения осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения.

2.13. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

2.14. Права и обязанности директора Учреждения определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Положением Учреждения и решением Учредителя.

2.15. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Положением;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Учреждения, включая невыполнение функций, определенных Положением Учреждения, жизнь, здоровье детей и

работников Учреждения во время нахождения в Учреждении, нарушение прав, свобод детей и работников Учреждения; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В Учреждении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В отрядах предельная наполняемость составляет:

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей,

- от 10 до 14 лет - не более 30 детей,

- от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

3.6. Продолжительность смены в летние каникулы составляет – 21 день. Каждая смена Учреждения комплектуется одновременно всеми детьми, дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской карты установленного образца и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.7. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

3.8. Для отдельных видов кружков (туристический, юных натуралистов, краеведческий и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

3.9. Оптимальная наполняемость групп при организации кружковой, секционной, клубной и т.п. работы не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых танцевальных, оркестровых и других).

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственником в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и ЖКХ администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее ему на праве собственности.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться, самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2.1. Учреждение отвечает всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением за счет выделенных Собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доход, полученный от оказанных платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.10. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением.

4.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, об оплате труда и т.д.).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание коллектива Учреждения.

Наблюдательный совет учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

7.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель органов местного самоуправления;
- один представитель персонала Учреждения, избираемый Общим собранием;
- один представитель общественности.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.3.8. Решение о назначении представителя сотрудников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием.

7.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению самого органа местного самоуправления.

7.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.3.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.3.17. *Компетенция Наблюдательного совета:*

7.3.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.3.19. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Положение Учреждения;

7.3.20. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.3.21. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.3.22. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.23. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.24. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.25. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.3.26. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.3.27. Предложения директора Учреждения о совершении крупных

сделок;

7.3.28. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.3.29. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.3.30. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.31. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.19.- 7.3.23. и 7.3.26., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.32. По вопросу, указанному в подпункте 7.3.24. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 7.3.19. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.3.25. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.34. По вопросам, указанным в подпунктах 7.3.27., 7.3.28., 7.3.30. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.3.19. – 7.3.26. и 7.3.29. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.27. и 7.3.30. принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.3.28. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частью 1 и частью 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.3.18., не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

7.3.39. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.40. *Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:*

7.3.41. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.42. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.3.43. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета,

лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.44. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.45. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.4. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения:

7.4.1. В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

7.4.2. Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления. Срок полномочий председателя общего собрания коллектива – 3 года.

7.4.3. В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря – 3 года.

7.4.4. Компетенция Общего собрания коллектива:

а) разработка и принятие Положения Учреждения (изменений и дополнений в Положение);

б) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

7.4.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4.6. Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде протоколов.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Положение Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Положение Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №1
по Белгородской области
**Выдано свидетельство
о государственной
регистрации**

30 декабря 2001 года

ГРН 1117/32-01550



Руководитель Тай Н.И.

Подпись [Signature]

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Положение в новой редакции: прошнуровано и
пронумеровано 13 листов.
Начальник управления образования и науки
администрации муниципального района «Алексеевский
район и город Алексеевка» Белгородской области



С.В.Козыренко

Председатель Комитета по управлению муниципальной
собственностью ЖКУ администрации муниципального
района «Алексеевский район и город Алексеевка»
Белгородской области



А.Ф.Горбатенко